

Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации
Администрация Веселовского района Ростовской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
347795 Ростовская область Веселовский район х.Красное Знамя, пер. Школьный ,8. Телефон
6-55-37

ИНН 6106004430

ОГРН 1026100811648

ПРИКАЗ

17.03.2021г.

№ 63

О порядке организации и обеспечения отдыха
и оздоровления детей МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКОЙ ООШ в
период летних каникул 2021 года.

В целях организации отдыха и оздоровления обучающихся МБОУ
КРАСНОЗНАМЕНСКОЙ ООШ в период летних каникул 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дислокацию летнего оздоровительного лагеря: 1 поток (21 день), количество учащихся 25 человек. (с 01.06.2021г. по 25.06.2021г.).
2. Назначить начальником летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» заместителя директора во воспитательной работе Кочергину С.Н.
3. Начальнику лагеря Кочергиной С.Н.:
 - 3.1. Провести организационные мероприятия и обеспечить функционирование пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул в соответствии с предлагаемой дислокацией – 25 учащихся из малоимущих семей;
 - 3.2. Составить списки учащихся по 25 человек в поток из учащихся 1-4 классов с обязательным включением детей из неблагополучных семей, проблемных детей, детей, находящихся в трудных жизненных условиях.
 - 3.3. Подготовить пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие оздоровительного лагеря.
4. Назначить воспитателями в пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием следующих педагогов:
Матвееву И.В., Марченко Л.А., Пытель Н.В., Маловичко Т.А., Ладикову И.Г., Козыреву А.С., Будаева Г.А.
5. Назначить обслуживающий персонал на I-й поток:
 - 5.1. уборщиков служебных помещений - Стрельцову Т.А., Ткачёву М.Ю.
 - 5.2. завхозом лагеря — Юнда Т.В.
 - 5.3. вахтером и дворником лагеря – Демиденко Н.В.
6. Назначить ответственной за питание учащихся в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей повара школы Косян О.Г.
7. Назначить ответственной за подготовку продуктов, оформление документации по питанию, ведение журналов завхоза Юнда Т.В.
8. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря с дневным пребыванием.
9. Утвердить пофамильный список сотрудников.
10. Юнда Т.В., заведующему хозяйством:
 - 10.1. Заключить договор на проведение противоклещевых обработок, дезинфекции, дезинсекции и дератизации, и обеспечить проведение мероприятий по дератизации за 3-7 дней до открытия летнего дневного пришкольного лагеря.
 - 10.2. Провести акарицидную обработку пришкольной территории, где запланировано открытие лагеря с дневным пребыванием детей, не позднее чем за 3-7 дней перед открытием.

10.3. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил в пришкольном лагере на период оздоровительной смены:

- принять все необходимые меры по организации правильного рационального питания детей на пришкольной оздоровительной площадке, по обеспечению детей продуктами, обогащенными витаминами и микронутриентами.

- принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в том числе использование бутилированной воды, разрешенной к применению.

11. Назначить ответственной за пожарную безопасность в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей завхоза школы Юнда Т.В.

12. Юнда Т.В., заведующему хозяйством:

12.1. Принять исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной безопасности в пришкольном лагере:

- провести инструктажи с сотрудниками лагеря о пожарной безопасности.

- оформить уголок «О пожарной безопасности в летний период».

- провести тренировочные мероприятия по пожарной безопасности с учащимися и сотрудниками лагеря с отработкой плана эвакуации из здания.

13. Кочергиной С.Н., начальнику лагеря:

13.1. Принять меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий в период проведения летней оздоровительной кампании.

13.2. Обеспечить 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением их в оздоровительный лагерь дневного пребывания.

13.3. Обеспечить прохождение медосмотра сотрудникам оздоровительного лагеря.

13.4. Составить план воспитательной работы пришкольного лагеря.

13.5. Познакомить сотрудников с функциональными обязанностями.

13.6. Провести инструктаж по соблюдению правил техники безопасности с сотрудниками.

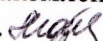
13.7. Обеспечить предоставление отчетов о работе пришкольной оздоровительной площадки на летних каникулах в соответствии с установленным перечнем документов и по установленной форме в Отдел образования Администрации Весёловского района специалисту Кетовой С.М.


14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор школы  Л.В. Бодряга





С приказом ознакомлены:


Маловичко Т.А. 


Марченко Л.А. 


Будаев Г.А. 


Матвеева И.В. 


Пытель Н.В. 

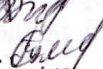
Кочергина С.Н. 

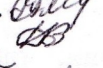
Козырева А.С. 

Ладикова И.Г. 

Косян О.Г. 

Юнда Т.В. 

Стрельцова Т.А. 

Демиденко Н.В. 

Ткачёва М.Ю. 