

МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШШ
Веселовского района Ростовской области

ПРИКАЗ

11.03.2026 г.

№ 62

О порядке организации и обеспечения отдыха
и оздоровления детей МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКОЙ ООШ в
период летних каникул 2026 года.

В целях организации отдыха и оздоровления обучающихся МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКОЙ
ООШ в период летних каникул 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дислокацию летнего оздоровительного лагеря: 1 поток (21 день), количество учащихся 20 человек, (с 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г.).
2. Назначить начальником летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» учителя русского языка и литературы Саликову А.А.
3. Начальнику лагеря Саликовой А.А.:
 - 3.1. Провести организационные мероприятия и обеспечить функционирование пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул в соответствии с предлагаемой дислокацией – 20 учащихся из малоимущих семей;
 - 3.2. Составить списки учащихся по 20 человек в поток из учащихся 1-4 классов с обязательным включением детей из неблагополучных семей, проблемных детей, детей, находящихся в трудных жизненных условиях.
 - 3.3. Подготовить пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие оздоровительного лагеря.
4. Назначить воспитателями в пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием следующих педагогов:
Пытель Н.В., Кочергину С.Н., Мушинскую Н.А., Лидяеву Т.А., Юнда В.А.
5. Назначить обслуживающий персонал на I-й поток:
 - 5.1. уборщиков служебных помещений - Дерипаскину Г.А., Матвиенко О.В.
 - 5.2. завхозом лагеря — Юнда Т.В.
6. Назначить ответственной за питание учащихся в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей начальника лагеря Саликову А.А.
7. Назначить ответственной за оформление документации по питанию, ведение журналов завхоза Юнда Т.В.
8. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря с дневным пребыванием.
9. Утвердить пофамильный список сотрудников.
10. Юнда Т.В., заведующему хозяйством:
 - 10.1. Обеспечить проведение акарицидной (противоклещевой) обработки пришкольной территории, где запланировано открытие лагеря с дневным пребыванием детей, дезинсекции и дератизации за 3-7 дней до открытия летнего дневного пришкольного лагеря.
 - 10.2. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил в пришкольном лагере на период оздоровительной смены:
 - принять все необходимые меры по организации правильного рационального питания детей на пришкольной оздоровительной площадке, по обеспечению детей продуктами, обогащенными витаминами и микронутриентами.
 - принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в том числе использование бутилированной воды, разрешенной к применению.
11. Назначить ответственной за пожарную безопасность в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей завхоза школы Юнда Т.В.
12. Юнда Т.В., заведующему хозяйством:
 - 12.1. Принять исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной безопасности в

пришкольном лагере:

- провести инструктажи с сотрудниками лагеря о пожарной безопасности.
- оформить уголок «О пожарной безопасности в летний период».
- провести тренировочные мероприятия по пожарной безопасности с учащимися и сотрудниками лагеря с отработкой плана эвакуации из здания.

13. Саликовой А.А., начальнику лагеря:

13.1. Принять меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий в период проведения летней оздоровительной кампании.

13.2. Обеспечить 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением их в оздоровительный лагерь дневного пребывания.

13.3. Обеспечить прохождение медосмотра сотрудникам оздоровительного лагеря.

13.4. Составить план воспитательной работы пришкольного лагеря.

13.5. Познакомить сотрудников с функциональными обязанностями.

13.6. Провести инструктаж по соблюдению правил техники безопасности с сотрудниками.

13.7. Обеспечить предоставление отчетов о работе пришкольной оздоровительной площадки на летних каникулах в соответствии с установленным перечнем документов и по установленной форме в Отдел образования Администрации Весёловского района специалисту Кетовой С.М.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

И.Г. Ладикова

С приказом ознакомлены:

Лидяева Т.А.

Пытель Н.В.

Кочергина С.Н.

Мушинская Н.А.

Саликова А.А.

Юнда Т.В.

Юнда В.А.

Дерипаскина Г.А.

Матвиенко О.В.